

Vous êtes dynamique, créatif, ambitieux et vous recherchez de nouveaux défis, Seneca construction offre des carrières stimulantes dans un environnement de travail axé sur l'esprit d'équipe, l'initiative et l'innovation. Seneca construction est en pleine croissance et cherche à s'adjoindre les services d'un coordonnateur(trice) santé et sécurité pour divers mandats.

COORDONNATEUR(TRICE) SANTÉ ET SÉCURITÉ

Poste : Permanent, temps plein

Lieu de travail : Anjou, Trois-Rivières ou Longueuil

Relevant du Directeur principal construction.

Tâches et responsabilités :

- Assurer la mise en application de la politique de santé, sécurité, environnement et communauté;
- Diriger la préparation et la mise en œuvre du plan et du programme de prévention;
- Coordonner les affectations de son équipe;
- Participer aux formations sur les programmes de santé et sécurité;
- Assurer et appuyer la mise en œuvre du système d'information pour la gestion de la sécurité;
- Faciliter et appuyer la préparation de toutes les sections sur la santé et la sécurité dans les offres de service;
- Développer de nouvelles initiatives de santé et sécurité;
- Fournir des conseils, des stratégies et des solutions à la direction et au personnel des projets;
- Assurer la planification et la mise en application des indicateurs de performance (KPI) et des revues de santé et sécurité;

- Communiquer les récapitulatifs des incidents/accidents aux directeurs sur une base hebdomadaire
- Analyser et enquêter sur les incidents;

Critères de sélection :

- Minimum 5 à 10 ans d'expérience en tant que coordonnateur santé et sécurité;
- Technique en environnement, hygiène et sécurité au travail, Baccalauréat en Relations industrielles ou certificat en SST);
- Expérience sur des projets d'envergure (industriels);
- Expérience avec la mise en place de systèmes de gestion et des indicateurs proactifs en SST;
- Très bon sens de l'organisation;
- Très fortes habiletés en gestion de personnel;
- Bonne connaissance des exigences relatives à la santé et la sécurité du travail
- Capacité démontrée à travailler de façon autonome et en équipe;
- Capacité d'adaptation et d'agilité;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.).

Pour rejoindre l'équipe Seneca, postulez en envoyant votre curriculum vitae au courriel rh@seneca.ca

toujours évoluer.

